

FONDAZIONE“ DE GIANFILIPPI “
VIA D. ALIGHIERI , 15 - 37011 BARDOLINO
(VERONA)

P. IVA E COD. FISC. 00727090235
TEL. N. 045/7210040
FAX N. 045/6228902
e-mail:amministrazione@degianfilippi.it

REGOLAMENTO INTERNO ANNO SCOLASTICO 2022 /
2023

TITOLO 1 - GENERALITA'

La scuola dell'infanzia “ DE GIANFILIPPI “ è stata istituita come Ente Morale con Decreto Vittorio Emanuele III° - Re d'Italia - datato 12-03-1903 , successivamente modificato con Regio Decreto in data 08-03-1925 . Con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri datato 22-12-1978 , l'Ente è stato escluso dal trasferimento ai Comuni , in quanto Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficienza , che svolge in modo precipuo attività inerenti la sfera educativo - religiosa . A decorrere dall'anno scolastico 2000/2001, la scuola è stata riconosciuta “scuola materna paritaria” con decreto prot. 488/5395 del 28.02.2001. Con decreto del Dirigente Regionale della Direzione Enti Locali, Persone Giuridiche e Controllo Atti n. 66 del 30.04.2013, alla scuola è stata riconosciuta la personalità giuridica di diritto privato come “Fondazione De Gianfilippi”, mediante iscrizione al n. 715 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche di diritto privato.

TITOLO 2

Questa scuola dell'infanzia non persegue fini di lucro . Essa adotta gli orientamenti didattici proposti dalle scuole dell'infanzia statali . La scuola è di ispirazione cristiana.

TITOLO 3 - FUNZIONAMENTO

La scuola dell'infanzia funziona dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 16.00.

L' orario di entrata è il seguente :

dalle ore 08.30 alle ore 09.00

L' orario di uscita è il seguente :

dalle ore 15.30 alle ore 16.00

E' obbligatorio rispettare la puntualità nel portare e nel ritirare i bambini e rispettare gli orari di entrata e di uscita assegnati.

I genitori sono altresì invitati a non sostare all'interno della scuola oltre il tempo necessario, dopo la consegna o il ritiro del bambino.

Viene data la possibilità di entrata **anticipata dalle ore 07.30 alle ore 08.30**, per i genitori entrambi lavoratori, presentando la certificazione del datore di lavoro, **al costo di € 10,00 mensili** ;

E' possibile un orario di **uscita intermedio tra le ore 12.30 e le ore 13.00**, per le famiglie che per qualsiasi motivo ne avessero bisogno, previa domanda scritta e documentata da parte della famiglia. Non sono previste uscite intermedie dopo le ore 13.00.

In casi particolari ed eccezionali, tipo visite mediche, comunicati preventivamente alla segreteria della scuola, viene concessa l'entrata fino alle ore 10.30. Oltre tale orario i bambini non verranno accolti alla frequenza.

Una volta che l'alunno è uscito non rientrerà più a scuola per quel giorno, per motivi organizzativi.

Casi particolari verranno comunque discussi e valutati singolarmente dal Consiglio di Amministrazione della scuola.

Saranno accolti anche i bambini per i quali si richiede una specifica assistenza pedagogica su parere del medico, concordando con le Istituzioni competenti adeguati strumenti di sostegno quando ciò si dovesse rendere necessario.

Relativamente alle telefonate, per evitare un continuo disturbo alle insegnanti, costringendole a distogliere la vigilanza sui bambini, i genitori sono pregati di telefonare per qualsiasi motivo (malattie, indicazioni per il pulmino, necessità dell'ultimo minuto, etc.), esclusivamente al **numero di cellulare della scuola 348/5823319, tra le ore 07.30 e le ore 08.30 del mattino, salvo particolari urgenze**;

Per comunicazioni urgenti o per consegne varie (corredino per le nanne, o quant'altro riferito alla classe, alle attività, etc.) al di fuori dei sopraccitati orari, si prega cortesemente di lasciare il materiale in segreteria.

Art. 1 AMBIENTAMENTO

L'ambientamento avviene secondo la seguente modalità:

- per i bambini di età fino ai 3 anni, sia che inizino a frequentare all'inizio che nel corso dell'anno scolastico, nel rispetto dei seguenti orari.
 - . prima settimana: ore 08.30/9.00 – 11.00 senza il pranzo
 - . seconda settimana: ore 08.30/9.00 – 12.30/13.00 con il pranzo
 - . terza settimana ore 08.30/ 9.00 – 15.30/16.00
- per i bambini che hanno già frequentato, nel rispetto dei seguenti orari.
 - . primo giorno: 8.30/9.00 – 12.30/13.00 (con il pranzo)
 - . secondo giorno: 8.30/9.00 – 15.30/16.00

Il servizio di pre-accoglienza **per i bambini nuovi iscritti** alle ore 07.30 e 08.30 viene attivato in linea di massima a partire dalla terza settimana.

Per i bambini medi e grandi il servizio di orario anticipato sarà attivo già da primo giorno di frequenza.

Art 2 ABBIGLIAMENTO DEI BAMBINI

Si ricorda ai genitori di vestire i propri bambini in maniera semplice e pratica, evitando soprattutto bretelle, cinture, pantaloni complicati, ecc.

Art 3 CORREDO SCOLASTICO DEI BAMBINI

Il corredo scolastico del bambino deve essere contrassegnato dal nome e cognome

- Grembiule colorato da indossare per venire a scuola;
- un sacchetto di tela con un cambio di vestiario completo;
- fazzoletti di carta;
- per i bambini che effettueranno il riposo pomeridiano, una coperta, un cuscino;
- un paio di scarpine leggere da tenere a scuola;
- solo per i piccoli un grembiule plastificato per le attività pittoriche

Le bavaglie, la tovaglietta e l'asciugamano saranno in materiale di carta a perdere fornito dalla scuola.

Art 4 ISCRIZIONE E FREQUENZA

Le iscrizioni si effettueranno entro i primi mesi dell'anno con il pagamento della quota di iscrizione. Eventuali iscrizioni dei bambini nati dopo il 31 dicembre (anticipi), verranno valutati successivamente in base alla disponibilità organizzativa e didattica della scuola.

L'iscrizione è impegno alla frequenza ed al pagamento della quota mensile per tutto l'anno scolastico. Le famiglie che per cause di forza maggiore non possono far frequentare il bambino, devono darne immediata comunicazione alla segreteria della scuola per permettere che il posto venga occupato da quei bambini che a suo tempo furono esclusi.

La permanenza a scuola **non è consentita** in caso di:

- sintomatologia compatibile con COVID-19, quale, a titolo esemplificativo: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa

e/o

- temperatura corporea superiore a 37.5°C

Si fa presente che non è autorizzata la somministrazione di farmaci nella scuola dell'infanzia.

Non è consentito portare alimenti da casa da condividere in gruppo (ad esempio torte);

Eventuali altri oggetti personali (cappellino, ciuccio in una scatola, o biberon) devono essere ben identificabili (con nome e cognome) per evitare l'uso promiscuo.

La quota di iscrizione non verrà in ogni caso restituita. Per iscrizioni di bambini residenti in corso d'anno scolastico, nel limite della disponibilità di posti, la quota di iscrizione verrà mantenuta invariata, mentre la quota mensile verrà calcolata in quote settimanali.

In caso di numero di iscritti superiore alla ricettività della scuola verrà redatta una lista di attesa

Altri inserimenti avverranno in base alla disponibilità di posti ed a discrezione del Consiglio di Amministrazione.

Apertura e chiusura della scuola: secondo il calendario scolastico approvato dalla Regione Veneto e dal Consiglio di Amministrazione.

Art 5 QUOTA MENSILE

Le quote mensili, quale parziale contributo alle spese di funzionamento della scuola, sono per il corrente anno scolastico 2022/2023 le seguenti.

. Bambini residenti nel Comune di Bardolino	€ 100,00
. Bambini non residenti nel Comune di Bardolino	€ 140,00
. Mese di settembre per bambini residenti e non residenti	€ 60,00

. Ingresso anticipato dalle 07.30 alle 08.30	€ 10,00
--	---------

In caso di fratelli, la retta verrà ridotta del 10% sulla retta del secondo bambino, sia che frequenti la scuola dell'infanzia che il nido integrato.

La quota mensile deve essere versata **entro il giorno cinque del mese**, presso la Banca Popolare di Sondrio, Agenzia di Bardolino, codice IBAN: IT 23 H 05696 59260 000002050X51, mediante ordine continuativo di pagamento dando disposizioni alla propria banca di effettuare il pagamento con valuta beneficiario 05 del mese, e copia dello stesso dovrà essere consegnato presso la segreteria della scuola. La causale del versamento dovrà essere "retta mensile di..." "indicando il nome del bambino e non quello dei genitori."

I genitori impossibilitati ad effettuare l'ordine continuativo di pagamento potranno rivolgersi in segreteria per informazioni.

In ogni caso il pagamento della retta andrà effettuato a mezzo bonifico bancario, non si accettano pagamenti in contanti.

Sono ammessi anche eventuali pagamenti bimestrali o trimestrali.

E' possibile inoltre effettuare il pagamento tramite bancomat, attivo i primi due giorni del mese di riferimento, dalle ore 08.00 alle ore 12.00.

La quota mensile deve essere pagata anche quando il bambino per qualsiasi motivo è assente dalla scuola, compreso per il mese di Giugno. Solamente nel caso di assenza per malattia per trenta giorni consecutivi la quota sarà ridotta del 20%.

Assenze per motivi diversi dalla malattia, (viaggi, famiglia, etc..) non daranno diritto a riduzioni di retta.

L'ammissione e la frequenza del servizio obbliga la famiglia al versamento della retta per l'intero anno scolastico. **Non saranno ammessi ritiri e re-iscrizioni nel corso dell'anno scolastico per lo stesso alunno.**

Eventuali altre riduzioni verranno prese in considerazione nei casi di effettiva necessità ,in accordo con la competente autorità Comunale .

Se la quota mensile non viene pagata entro i termini sopra indicati, scatterà automaticamente un aumento sulla quota stessa, quale mora per ritardato pagamento, nella misura del 20% sulla retta stessa .

Una parte della somma ricavata sarà devoluta in beneficenza, una parte a favore della scuola.

Nel caso una famiglia sia in ritardo notevole con il pagamento della retta verrà convocata dal Consiglio di Amministrazione a mezzo raccomandata A.R. con ricevuta di ritorno.

Nel caso in corso d'anno si presentassero necessità di personale di supporto ai bambini con particolari difficoltà, in aggiunta all'insegnante di sezione, tale personale aggiuntivo dovrà essere preventivamente autorizzato e concordato con il Comune di appartenenza.

Art. 6 VIGILANZA ALUNNI

Si ricorda che i bambini non possono essere consegnati a persone non indicate nella delega firmata all'insegnante, o a fratelli minorenni. Si invitano i genitori a non chiedere deroghe in tal senso.

Art. 7 ALLERGIE

- Se un bambino/a avesse problemi di allergie alimentari o di altro tipo, è fatto obbligo ai genitori di chiedere per iscritto, in riservato, alla Presidente le regole da seguire, portando il certificato medico.
- Data la presenza di bambini frequentanti con allergie, è fatto DIVIETO ASSOLUTO di portare da casa merendine, biscotti o qualsiasi altro tipo di alimento, compreso caramelle varie.

Art. 8 COMPLIMESI

Per quanto riguarda i compleanni, in considerazione di eventuali allergie, gli stessi verranno festeggiati un giorno al mese denominato "complimese", e la scuola provvederà al necessario. Pertanto i genitori non devono portare alimenti a scuola.

Art. 9 PRIVACY

Per problemi relativi alla privacy eventuali comunicazioni vanno riferite solo agli insegnanti del proprio figlio/a i quali sono tenuti al segreto professionale.

I dati richiesti dalla scuola vengono utilizzati esclusivamente per fini amministrativi ed istituzionali della scuola e conservati con riservatezza.

Art. 10 – ASSICURAZIONI

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola.

Art. 11 - ORGANICO DELLA SCUOLA

La scuola dell'infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

È fatto obbligo per ogni operatore:

- utilizzare sempre e in modo corretto tutti i DPI previsti.
- provvedere ad una frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone o in alternativa utilizzando una soluzione idroalcolica da effettuare:
 - all'arrivo in struttura;
 - indicativamente ogni ora durante il giorno;
 - ogni volta che per qualche motivo le mani sono venute a contatto con fluidi o secrezioni di un bambino;
 - prima di lasciare la struttura.

Per ogni persona dipendente viene prevista la rilevazione giornaliera della temperatura corporea sia in ingresso ma anche in uscita.

Art. 12 - AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della F.I.S.M. e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

Art. 13 - RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda allo statuto della scuola e alle norme vigenti in materia.

Il presente regolamento potrà subire ulteriori successive variazioni a seguito aggiornamenti relativi alla normativa Covid-19.

Il presente regolamento interno è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 30.08.2022.
