

**FONDAZIONE
"DE GIANFILIPPI"
VIA DANTE ALIGHIERI, 15
37011 BARDOLINO**

**SINTESI DEL PTOF
Piano dell'Offerta Formativa
a.s. 2022-2023**

LA SCUOLA SI PRESENTA

La scuola accoglie il bambino come soggetto attivo impegnato in un continuo processo di interazione con i suoi pari, gli adulti, l'ambiente e la cultura.

Il bambino è soggetto di diritto alla/o:

MATURAZIONE DELL'IDENTITÀ

- promozione di una vita di relazioni aperta
- affinamento delle potenzialità cognitive

CONQUISTA DELL'AUTONOMIA

- proposta di contesti relazionali diversi per permettergli lo sviluppo della libertà di pensiero
- sviluppo della competenza: consolidamento delle abilità sensoriali, percettive, motorie, cognitive e linguistiche
- produzione e comprensione dei messaggi

SVILUPPO DELLA COMPETENZA

- riflettere sull'esperienza attraverso l'esplorazione, l'osservazione e l'esercizio al confronto
- descrivere la propria esperienza e tradurla in tracce personale
- sviluppare l'attitudine a fare domande, riflettere, negoziare

SVILUPPO DEL SENSO DELLA CITTADINANZA

- scoprire gli altri, i loro bisogni e gestire i contrasti attraverso regole condivise
- porre le fondamenta di un abito democratico, aperto al futuro e rispettoso

SCELTE DELLA SCUOLA

La scuola predispose un accogliente e motivante ambiente di vita, di relazione e di apprendimento mediante la:

- valorizzazione del gioco
- esplorazione e ricerca
- documentazione
- vita di relazione
- mediazione didattica
- osservazione,
- progettazione
- verifica

REGOLAMENTO INTERNO ANNO SCOLASTICO 2021 / 2022 – REVISIONE / AGGIORNAMENTO 01 /27 SETTEMBRE 2021

Viene inserito il Regolamento 2021/2022 in quanto ancora in atto l'emergenza sanitaria Covid-19.
Il presente Regolamento potrà subire ulteriori successive variazioni e modifiche a seguito degli aggiornamenti relativi alla normativa Covid-19.

Premessa

Il presente regolamento si sviluppa in base al documento relativo alle disposizioni del "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 per l'Anno scolastico 2021/2022" emesso dal Ministero dell'Istruzione il 14.08.2021, con riferimento anche:

- al Decreto Legge n°111 del 06.08.2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti"
- al Decreto Ministeriale n° 275 del 06.08.2021 di adozione del "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022 (piano scuola 2021-2022)".

Come previsto nei documenti sopra citati, che confermano per le parti non aggiornate quanto definito nel D.M. 03.08.2020 Adozione del "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia", il presente documento si sviluppa sulla base dei punti previsti dal protocollo dello scorso anno scolastico, che prendeva in considerazione anche:

- le "Linee guida di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni" allegato 3 all'ordinanza n°84 del 13.08.2020 emessa dalla Regione del Veneto,
- il "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico del 28.05.2020"
- il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19" emesso dal Ministero dell'Istruzione il 06.08.2020,
- le "Linee Guida per la stesura del protocollo di sicurezza Covid-19 scolastico" emesso il 27.08.2020 dal USR del Veneto.

Si rimanda al testo completo dei provvedimenti, in visione ed a disposizione c/o la segreteria della scuola.
Segue il Regolamento della Scuola integrato con le disposizioni normative rilevanti.

TITOLO 1 - GENERALITA'

La scuola dell'infanzia " DE GIANFILIPPI " è stata istituita come Ente Morale con Decreto Vittorio Emanuele III° - Re d'Italia - datato 12-03-1903 , successivamente modificato con Regio Decreto in data 08-03-1925 . Con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri datato 22-12-1978 , l'Ente è stato escluso dal trasferimento ai Comuni , in quanto Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza , che svolge in modo precipuo attività inerenti la sfera educativo - religiosa . A decorrere dall'anno scolastico 2000/2001, la scuola è stata riconosciuta "scuola materna paritaria" con decreto prot. 488/5395 del 28.02.2001. Con decreto del Dirigente Regionale della Direzione Enti Locali, Persone Giuridiche e Controllo Atti n. 66 del 30.04.2013, alla scuola è stata riconosciuta la personalità giuridica di diritto privato come "Fondazione De Gianfilippi", mediante iscrizione al n. 715 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche di diritto privato.

TITOLO 2

Questa scuola dell'infanzia non persegue fini di lucro . Essa adotta gli orientamenti didattici proposti dalle scuole dell'infanzia statali . La scuola è di ispirazione cristiana.

TITOLO 3 - FUNZIONAMENTO

La scuola dell'infanzia funziona dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 16.00.

L'orario di entrata è il seguente :

dalle ore 08.30 alle ore 09.10

L'orario di uscita è il seguente :

dalle ore 15.20 alle ore 16.00

E' obbligatorio rispettare la puntualità nel portare e nel ritirare i bambini e rispettare gli orari di entrata e di uscita assegnati.

I genitori sono altresì invitati a non sostare all'interno della scuola oltre il tempo necessario, dopo la consegna o il ritiro del bambino.

Viene data la possibilità di entrata **anticipata dalle ore 07.30 alle ore 08.30**, per i genitori entrambi lavoratori, presentando la certificazione del datore di lavoro, **al costo di € 10,00 mensili** ;

E' possibile un orario di **uscita intermedio tra le ore 12.20 e le ore 13.00**, per le famiglie che per qualsiasi motivo ne avessero bisogno, previa domanda scritta e documentata da parte della famiglia. Non sono previste uscite intermedie dopo le ore 13.00.

In casi particolari ed eccezionali, tipo visite mediche, comunicati preventivamente alla segreteria della scuola, viene concessa l'entrata fino alle ore 10.30. Oltre tale orario i bambini non verranno accolti alla frequenza.

Una volta che l'alunno è uscito non rientrerà più a scuola per quel giorno, per motivi organizzativi.

Casi particolari verranno comunque discussi e valutati singolarmente dal Consiglio di Amministrazione della scuola.

Saranno accolti anche i bambini per i quali si richiede una specifica assistenza pedagogica su parere del medico, concordando con le Istituzioni competenti adeguati strumenti di sostegno quando ciò si dovesse rendere necessario.

Relativamente alle telefonate, per evitare un continuo disturbo alle insegnanti, costringendole a distogliere la vigilanza sui bambini, i genitori sono pregati di telefonare per qualsiasi motivo (malattie, indicazioni per il pulmino, necessità dell'ultimo minuto, etc.), esclusivamente al **numero di cellulare della scuola 348/5823319, tra le ore 07.30 e le ore 08.30 del mattino, salvo particolari urgenze;**

Per comunicazioni urgenti o per consegne varie (corredino per le nanne, o quant'altro riferito alla classe, alle attività, etc.) al di fuori dei sopraccitati orari, si prega cortesemente di lasciare il materiale in segreteria.

Art. 1 AMBIENTAMENTO

L'ambientamento avviene secondo la seguente modalità:

- per i bambini di età fino ai 3 anni, sia che inizino a frequentare all'inizio che nel corso dell'anno scolastico, nel rispetto dei seguenti orari.
 - . prima settimana: ore 08.30/9.10 – 11.00 senza il pranzo
 - . seconda settimana: ore 08.30/9.10 – 12.20/13.00 con il pranzo
 - . terza settimana ore 08.30/ 9.10 – 15.20/16.00
- per i bambini che hanno già frequentato, nel rispetto dei seguenti orari.
 - . primo giorno: 8.30/9.10 – 12.00/12.30 (con il pranzo)
 - . secondo giorno: 8.30/9.10 – 15.20/16.00

Il servizio di pre-accoglienza **per i bambini nuovi iscritti** alle ore 07.30 e 08.30 viene attivato a partire dalla terza settimana.

Per i bambini medi e grandi il servizio di orario anticipato sarà attivo già da primo giorno di frequenza.

Con riferimento al D.L. n°111 del 06.08.2021 e s.m.i. è stabilito che dal 1 settembre 2021 tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 o Green Pass (GP).

Con riferimento al D.L. n°122 del 10.09.2021 e s.m.i. è stabilito che dal 11 settembre 2021 l'obbligo di possedere ed esibire la certificazione verde COVID-19 o Green Pass (GP) è esteso a chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, fatta eccezione per bambini e alunni.

Tali disposizioni non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale, che devono essere muniti di certificazione di esenzione alla vaccinazione anti- COVID-19 rilasciata dalle competenti autorità sanitarie.

Pertanto, alla luce dello sopracitata normativa relativa al possesso del green pass per l'accesso a scuola, viene disposto quanto segue:

. per i genitori NON in possesso del green pass l'orario di entrata dei bambini sarà dalle ore 08.15 alle ore 08.30 e l'orario di uscita sarà dalle ore 15.00 alle ore 15.15. I genitori potranno lasciare i bambini all'incaricata sulla soglia dell'edificio scolastico, attendendo il proprio turno fuori dal cancello della scuola.

. i genitori in possesso del green pass manterranno l'orario assegnato relativamente all'entrata ed all'uscita .

Art 2 ABBIGLIAMENTO DEI BAMBINI

Si ricorda ai genitori di vestire i propri bambini in maniera semplice e pratica, evitando soprattutto bretelle, cinture, pantaloni complicati, ecc.

Art 3 CORREDO SCOLASTICO DEI BAMBINI

Il corredo scolastico del bambino deve essere contrassegnato dal nome e cognome

- Grembiule colorato da indossare per venire a scuola;
- un sacchetto di tela con un cambio di vestiario completo;
- fazzoletti di carta;
- per i bambini che effettueranno il riposo pomeridiano, una coperta, un cuscino;
- un paio di scarpine leggere da tenere a scuola;

Le bavaglie, la tovaglietta e l'asciugamano saranno in materiale di carta a perdere fornito dalla scuola.

Art 4 ISCRIZIONE E FREQUENZA

Le iscrizioni si effettueranno entro i primi mesi dell'anno con il pagamento della quota di iscrizione. Eventuali iscrizioni dei bambini nati dopo il 31 dicembre (anticipi), verranno valutati successivamente in base alla disponibilità organizzativa e didattica della scuola..

L'iscrizione è impegno alla frequenza ed al pagamento della quota mensile per tutto l'anno scolastico. Le famiglie che per cause di forza maggiore non possono far frequentare il bambino , devono darne immediata comunicazione alla segreteria della scuola per permettere che il posto venga occupato da quei bambini che a suo tempo furono esclusi.

In caso di malattia del bambino, **in particolare, il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale)**, consapevole che in età pediatrica l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta, dovrà dichiarare nel patto di corresponsabilità reciproca allegato al presente regolamento:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il/la figlio/a o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle del proprio figlio/a, dei familiari e conviventi, avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta; in particolare è preconditione per la presenza nella scuola di bambini, genitori o adulti accompagnatori:
 - l'assenza di somatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti
 - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
 - non provenire da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS o di altre autorità competenti,
 - non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- di, ogni qualvolta il genitore stesso o il proprio/a figlio/a o uno qualunque dei familiari e conviventi, presenti sintomi sospetti per COVID-19 (a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.):
 - evitare di accedere al servizio, e comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute,
 - rientrare prontamente al proprio domicilio,

- rivolgersi tempestivamente al proprio Medico per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo; in particolare
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio sia sottoposto a misurazione della temperatura con termometro senza contatto all'ingresso del servizio e che, in caso di temperatura superiore a 37.5° o di presenza di altra sintomatologia sospetta sopra citata, non verrà ammesso al servizio;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), la scuola provvede all'isolamento immediato e successivo allontanamento del minore, a cura del genitore o altro adulto responsabile, invitandolo a contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche;
- di essere consapevole che devono essere rispettate le misure di quarantena o isolamento previste dalla vigente normativa (Rif. C.M. n° 36254 del 11/08/2021 e s.m.i), e che:
 - il rientro a scuola, dopo caso covid-19 confermato, sarà possibile solamente ad avvenuta guarigione e negativizzazione o comunque dopo aver completato il periodo di isolamento, secondo le disposizioni del SISP o di autorità sanitaria competente, presentando relativa certificazione.
 - il rientro a scuola, dopo contatto stretto con soggetto positivo al Covid-19, sarà possibile solamente dopo aver completato il periodo di quarantena, secondo le disposizioni del SISP o di altra autorità sanitaria competente, presentando relativa attestazione.
- di essere consapevole che la frequenza del servizio comporta il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie previste;
- di essere stato adeguatamente informato dalla direzione della scuola di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare:
 - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal servizio;
 - di non poter accedere all'area del servizio per l'infanzia, salvo casi specifici in accordo con quanto previsto dalle "Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni";
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre a scuola, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di essere consapevole che con la ripresa di attività di interazione, seppur controllate, non è possibile azzerare il rischio di contagio, che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste dalle linee di indirizzo regionali sopra citate, e che per questo è importante la massima cautela anche al di fuori del contesto della scuola.

Si fa presente che non è autorizzata la somministrazione di farmaci nella scuola dell'infanzia.

Non è consentito portare alimenti da casa da condividere in gruppo (ad esempio torte);

Non è consentito portare giochi da casa e se inevitabile devono essere puliti accuratamente all'ingresso. Eventuali altri oggetti personali (cappellino, ciuccio in una scatolina, o biberon) devono essere ben identificabili per evitare l'uso promiscuo.

La quota di iscrizione non verrà in ogni caso restituita. Per iscrizioni di bambini residenti in corso d'anno scolastico, nel limite della disponibilità di posti, la quota di iscrizione verrà mantenuta invariata, mentre la quota mensile verrà calcolata in quote settimanali.

In caso di numero di iscritti superiore alla ricettività della scuola verrà redatta una lista di attesa

Altri inserimenti avverranno in base alla disponibilità di posti ed a discrezione del Consiglio di Amministrazione.

Apertura e chiusura della scuola : secondo il calendario scolastico approvato dalla Regione Veneto e dal Consiglio di Amministrazione.

Art 5 QUOTA MENSILE

La quota mensile deve essere versata **entro il giorno cinque del mese**, presso la Banca Popolare di Sondrio, Agenzia di Bardolino, codice IBAN: IT 23 H 05696 59260 000002050X51, mediante ordine continuativo o direttamente allo sportello bancario. Sono ammessi anche eventuali pagamenti bimestrali o trimestrali .

I genitori che sceglieranno il pagamento mediante ordine continuativo dovranno dare disposizioni alla propria banca di effettuare il pagamento con valuta beneficiario 05 del mese, e copia dello stesso dovrà essere consegnato presso la segreteria della scuola. La causale del versamento dovrà essere “ retta mensile mese di.... “ e, per una migliore identificazione dell’utente al quale si riferisce il pagamento, andrà indicato il nome del bambino e non quello dei genitori.

La quota mensile deve essere pagata anche quando il bambino per qualsiasi motivo è assente dalla scuola, compreso il mese di Giugno. Solamente nel caso di assenza per malattia per trenta giorni consecutivi la quota sarà ridotta del 20%.

Assenze per motivi diversi dalla malattia, (viaggi, famiglia, etc..) non daranno diritto a riduzioni di retta.

L’ammissione e la frequenza del servizio obbliga la famiglia al versamento della retta per l’intero anno scolastico.

Non saranno ammessi ritiri e re-iscrizioni nel corso dell’anno scolastico per lo stesso alunno.

In caso di fratelli, la retta verrà ridotta del 10% sulla retta del secondo bambino, sia che frequenti la scuola dell’infanzia che il nido integrato.

Eventuali altre riduzioni verranno prese in considerazione nei casi di effettiva necessità ,in accordo con la competente autorità Comunale .

Se la quota mensile non viene pagata entro i termini sopra indicati, scatterà automaticamente un aumento sulla quota stessa , quale mora per ritardato pagamento , nella misura del 20% sulla retta stessa .

La somma ricavata sarà utilizzata in opere di bene , anche a favore della scuola.

I bambini, il cui nucleo familiare non risulti in regola con i pagamenti delle rette, perdono il diritto alla frequenza per l'anno scolastico successivo: non potranno quindi essere accolti. a meno che non ci siano deroghe decise dal CDA o assicurazioni pervenute dall'Assessorato al Sociale.

Il mancato pagamento di tre rette mensili, anche non consecutive, determina la dimissione del bambino, a meno che non ci siano deroghe decise dal CDA o assicurazioni pervenute dall'Assessorato al Sociale

Nel caso in corso d’anno si presentassero necessità di personale di supporto ai bambini con particolari difficoltà, in aggiunta all’insegnante di sezione, tale personale aggiuntivo dovrà essere preventivamente autorizzato e concordato con il Comune di appartenenza.

Art. 6 VIGILANZA ALUNNI

Si ricorda che i bambini non possono essere consegnati a persone non indicate nella delega firmata all’insegnante, o a fratelli minorenni. Si invitano i genitori a non chiedere deroghe in tal senso.

Art. 7 ALLERGIE

TABELLA DIETETICA

La scuola adotta il menù approvato dalla Regione Veneto Azienda Sanitaria n° 9 – Dipartimento di Prevenzione – Servizio igiene degli alimenti e della nutrizione – Bussolengo.

Trattasi di un menù equilibrato e variato studiato da nutrizionisti esperti in alimentazione per la prima infanzia.

Per la preparazione del menù vengono utilizzati alimenti freschi; quali alimenti surgelati vengono utilizzati il pesce e qualche verdura fuori stagione.

La merenda dei bambini viene alternata da:

- frutta fresca di stagione (banane, pere, mele, mandarini, fragole, anguria, pesche, albicocche);
- yogurt alla frutta
- the/latte e pane e marmellata oppure biscotti,torta o budino.

Se un bambino/a avesse problemi di allergie alimentari o di altro tipo, è fatto obbligo ai genitori di chiedere per iscritto, in riservato, alla Presidente le regole da seguire, portando il certificato medico.

- Data la presenza di bambini frequentanti con allergie, è fatto DIVIETO ASSOLUTO di portare da casa merendine, biscotti o qualsiasi altro tipo di alimento, compreso caramelle varie.

Art. 8 COMPLIMESI

Per quanto riguarda i compleanni, in considerazione di eventuali allergie, gli stessi verranno festeggiati un giorno al mese denominato "complimese", e la scuola provvederà al necessario. Pertanto i genitori non devono portare alimenti a scuola.

Art. 9 PRIVACY

Per problemi relativi alla privacy eventuali comunicazioni vanno riferite solo agli insegnanti del proprio figlio/a i quali sono tenuti al segreto professionale.

I dati richiesti dalla scuola vengono utilizzati esclusivamente per fini amministrativi ed istituzionali della scuola e conservati con riservatezza.

Art. 10 – ASSICURAZIONI

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola.

Art. 11 - ORGANICO DELLA SCUOLA

La scuola dell'infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

È fatto obbligo per ogni operatore:

- utilizzare sempre e in modo corretto tutti i DPI previsti.
- provvedere ad una frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone o in alternativa utilizzando una soluzione idroalcolica da effettuare:
 - all'arrivo in struttura;
 - indicativamente ogni ora durante il giorno;
 - ogni volta che per qualche motivo le mani sono venute a contatto con fluidi o secrezioni di un bambino;
 - prima di lasciare la struttura.

Per ogni persona dipendente viene prevista la rilevazione giornaliera della temperatura corporea sia in ingresso ma anche in uscita.

Art. 12 - AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della F.I.S.M. e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

Art. 13 - RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda allo statuto della scuola e alle norme vigenti in materia.

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

La Fondazione “De Gianfilippi” è gestita da un consiglio di amministrazione composto da 5 membri:

- un membro di diritto, nella persona del Parroco della Parrocchia di Bardolino
- tre membri nominati dal Sindaco del Comune di Bardolino
- un membro eletto dall’Assemblea dei Genitori fra i genitori dei bambini iscritti alla scuola per l’infanzia o all’asilo nido integrato o agli altri servizi, stabili e permanenti, che venissero attivati.

Il Consiglio si riunisce di norma in seduta ordinaria almeno ogni bimestre e straordinariamente ogni qualvolta il Presidente lo giudichi necessario o su richiesta di almeno due consiglieri.

Relativamente ai compiti del Consiglio di Amministrazione, si rimanda alla visione dello Statuto della scuola.

IO A SCUOLA

E’ indispensabile che nella scuola dell’infanzia sia presente un’organizzazione spaziale e temporale che renda piacevole lo scorrere della giornata

ROUTINE

Contesto privilegiato di relazioni con l’ adulto e con il gruppo dei pari

PROGETTO DI SEZIONE

- Accoglienza
- Autunno
- Religione
- Natale
- Biblioteca
- Inverno
- Carnevale
- Primavera
- Pasqua
- Continuità
- Psicomotricità
- Lingua inglese
- Musica

I sopraccitati progetti verranno intervallati dai progetti “papà”, “mamma”, “festa del bambino”.

PROGETTI DI INTERSEZIONE

Vengono previsti ulteriori progetti di intersezione con obiettivi specifici, che verranno attuati lavorando con gruppi di bambini di età omogenea, prevedendo degli obiettivi specifici a seconda della fascia di età dei bambini.

RACCORDI CON ALTRI ORDINI DI SCUOLA

La scuola partecipa ad un coordinamento di scuole in rete tenuto dalla FISM provinciale.

Continuità verticale con asilo nido e scuola primaria.

Sono predisposti degli aggiornamenti tra insegnanti dei diversi ordini di scuola e dei percorsi per i bambini che andranno alla scuola primaria e per i bambini che arriveranno dall'asilo nido.

COLLABORATORI ESTERNI

Esperto per l'attività psicomotoria (per tutti i bambini) e per la lingua inglese (per medi e grandi).

MOMENTI DI INCONTRO PER GENITORI

DIREZIONE:

Il **Presidente**: disponibile per i genitori su appuntamento.

Segreteria: orario di ricevimento esposto all'ingresso dell'ufficio.

RIUNIONI CON I GENITORI

Gli incontri con i genitori si svolgono in vari momenti dell'anno scolastico, ad inizio anno, in assemblea generale, nelle riunioni di sezione, nei momenti di convivialità con i bambini e genitori durante le feste programmate nel corso dell'anno scolastico.

I GENITORI POSSONO INCONTRARE GLI INSEGNANTI

All'assemblea generale di tutti i genitori vengono presentate le insegnanti e viene illustrata la programmazione generale;

Nel corso dell'anno scolastico per i colloqui individuali;

Nelle assemblee di sezione, in occasione della presentazione della programmazione.

INCONTRI CON ESPERTI

Nel corso dell'anno scolastico il Consiglio di Amministrazione, in collaborazione con il personale docente, organizza degli incontri di formazione per i genitori, ed a tale scopo vengono interpellati di volta in volta dei relatori esperti sull'argomento scelto.

***In comune abbiamo i vostri figli:
i vostri figli sono i nostri alunni.
In comune abbiamo l'esigenza di educarli,
Noi a scuola attraverso le conoscenze,
le nostre regole, i nostri spazi e i nostri giochi;
Voi a casa, nella quotidianità,
a tavola, mentre giocano,
con le vostre regole, nei vostri spazi.
In comune abbiamo il desiderio di non contraddirci,
d'essere coerenti, di dare loro
serenità e sicurezza,
fiducia e autonomia.
In comune abbiamo la voglia di lavorare insieme
con rispetto e stima reciproca.***

RECAPITI

TEL. 045/7210040

FAX. 045/6228902

E.MAIL amministrazione@degianfilippi.it