



FONDAZIONE DE GIANFILIPPI
Viale Dante Alighieri n. 15
37011 BARDOLINO (VR)
COD. FISCALE E P. IVA: 00727090235
TEL. N. 045/7210040
FAX N. 045/6228902

REGOLAMENTO INTERNO
ASILO NIDO INTEGRATO
DE GIANFILIPPI
BARDOLINO

ANNO 2023/2024



REGOLAMENTO INTERNO NIDO INTEGRATO DE GIANFILIPPI

Art. 1. Definizione ed obiettivi.

Il nido integrato nel contesto della scuola dell'infanzia si configura come utile strumento psicopedagogico per la crescita armonica del bambino, cioè per lo sviluppo del suo corpo, della sua psiche e della sua socialità a completamento dell'opera della famiglia, con la sua collaborazione.

Nell'ambito di tale servizio, si affronta una tematica che è rivolta a garantire al bambino quelle peculiarità psicofisiche proprie della fase evolutiva, che i più recenti studi sulla prima infanzia hanno riconosciuto fondamentali ai fini dello sviluppo della sua personalità.

Punto centrale di riferimento nelle prestazioni professionali degli operatori, deve dunque essere il bambino, secondo anche quanto previsto dal progetto psicopedagogico.

Art. 2. Ammissione.

Presso il nido integrato vengono accolti i bambini di età compresa tra i 12 e 36 mesi; verranno accolti i bambini che compiranno uno o due anni entro il 31.08. dell'anno di iscrizione e potranno frequentare dal mese di settembre, secondo il calendario stabilito; in caso di disponibilità di posti potranno essere accolti i bambini che compiranno un anno entro il 31.12 dell'anno di iscrizione.

Tenendo presente la legge 32/90 che "l'asilo nido integrato è un servizio di interesse pubblico rivolto alla prima infanzia ed ha finalità di assistenza, di socializzazione e di educazione nel quadro di una politica di tutela dei diritti dell'infanzia" e premettendo che hanno titolo di precedenza all'ammissione i bambini menomati, diversamente abili o in situazioni di rischio e di svantaggio sociale, questo Ente intende adempiere valutando di volta in volta il singolo caso, seguendo i seguenti criteri:

1. bambini in situazioni di handicap secondo quanto previsto dalla legge 104/1992
2. bambini segnalati dall'assistente sociale del Comune di Bardolino;
3. bambini con nucleo familiare in grave difficoltà :
 - . carcerazione;
 - . situazione di coniuge debole separato/a o divorziato/a
 - . bambino orfano e più bisognoso di un più attento riguardo educativo;
 - . invalidità di un genitore;
 - . situazione di vedovo/a;
4. residenza dei genitori nel Comune di Bardolino;

5. genitori lavoratori dipendenti, secondo le seguenti fasce di reddito, tenendo presente che il reddito di riferimento è quello lordo dell'intero nucleo familiare in linea discendente (stato famiglia) desunto dal mod. 730 o mod. UNICO (dichiarazione dei redditi) o mod. CU lavoratori dipendenti :

- . prima fascia di reddito: fino a 30.000,00 Euro: retta base Euro 300,00;
- . seconda fascia di reddito: da 30.000,01 a 45.000,00 Euro: retta base Euro 360,00;
- . terza fascia di reddito: da 45.000,01 a 60.000,00 Euro: retta base Euro 420,00;
- . quarta fascia di reddito: oltre 60.000,01 Euro: retta base Euro 500,00.

Le fasce di reddito potranno essere modificate dal Consiglio di Amministrazione prima dell'inizio dell'anno scolastico.

6. genitori entrambi lavoratori: 1 genitore lavoratore dipendente e 1 genitore lavoratore autonomo, secondo le fasce di reddito di cui al punto 5;

7. genitori entrambi lavoratori con reddito di lavoro autonomo, secondo le fasce di reddito di cui al punto n. 5

8. bambini con un solo genitore lavoratore; in questo caso il Consiglio di Amministrazione della scuola dell'infanzia avrà potere decisionale per quanto riguarda l'ammissione ed il calcolo della retta mensile.

Al momento dell'ammissione, viene richiesto dal servizio il corredo ed accessori, che di seguito si elencano:

- un grembiule plastificato per le attività di pittura ed artistiche;
- un sacchetto di tela o uno zainetto;
- un lenzuolo, un cuscino, una federa;
- una coperta;
- un sacchetto con cambio completo, per eventuali necessità;
- pantofole o calzini antiscivolo da indossare prima di entrare in sezione;
- quattro foto del bambino ed almeno una della famiglia;
- eventuali succhiotti e biberon

Il corredo deve essere contrassegnato dal nome e cognome del bambino.

E' fatto obbligo ai genitori di dare la propria disponibilità ad essere presenti per il periodo di ambientamento, secondo quanto richiesto dalle educatrici. L'ambientamento del bambino è un passaggio molto importante, che deve essere affrontato con serenità, favorendo il distacco graduale del bambino dal contesto familiare.

Art. 3. Iscrizione e retta.

La domanda di iscrizione, da compilare su apposito modulo fornito dalla scuola materna di Bardolino, deve essere presentata dai genitori alla data stabilita dal Consiglio di Amministrazione della scuola dell'infanzia, fino alla copertura dei posti disponibili, versando la relativa quota.

Oltre alla quota di iscrizione, andrà versata una somma pari a € 200,00, quale acconto per confermare l'iscrizione stessa. Tale cifra verrà detratta dalla retta del mese di luglio dell'anno scolastico di riferimento. Nel caso la domanda di iscrizione non venisse accolta, verranno restituite sia la quota di € 55,00 che la quota di € 200,00; in caso di ritiro del bambino le quote non verranno invece restituite.

Ai sensi dell'art. 9 della L.R. 32/90, si determina che le rette debbano essere differenziate, con riguardo alle condizioni socio-economiche delle famiglie; quindi i parametri di calcolo della retta vengono fissati di anno in anno dal Consiglio di Amministrazione della scuola dell'infanzia, con propria deliberazione, conforme al reddito del nucleo familiare.

Il reddito di riferimento, come precedentemente enunciato, è quello lordo fiscale dell'intero nucleo familiare in linea discendente (stato famiglia) desunto dal mod. 730, unico oppure CU, relativi all'ultima dichiarazione dei redditi.

La quota mensile deve essere versata **entro il giorno cinque del mese**, presso la Banca Popolare di Sondrio, Agenzia di Bardolino, codice IBAN: IT 23 H 05696 59260 000002050X51, mediante ordine continuativo di pagamento dando disposizioni alla propria banca di effettuare il pagamento con valuta beneficiario 05 del mese, e copia dello stesso dovrà essere consegnato presso la segreteria della scuola. La causale del versamento dovrà essere "retta mensile di...." "indicando il nome del bambino e non quello dei genitori.

I genitori impossibilitati ad effettuare l'ordine continuativo di pagamento potranno rivolgersi in segreteria per informazioni.

In ogni caso il pagamento della retta andrà effettuato a mezzo bonifico bancario, non si accettano pagamenti in contanti.

Sono ammessi anche eventuali pagamenti bimestrali o trimestrali.

E' possibile inoltre effettuare il pagamento tramite bancomat, attivo i primi due giorni del mese di riferimento, dalle ore 08.00 alle ore 12.00.

La retta andrà versata per tutto l'anno scolastico, compreso il mese di luglio; l'anno scolastico inizia con il mese di settembre e termina alla fine del mese di luglio.

Se la retta mensile non verrà pagata entro il termine fissato, scatterà automaticamente un aumento sulla stessa quale mora per ritardato pagamento, nella misura di Euro 20,00 per bambino al mese.

La somma ricavata verrà utilizzata in opere di bene, anche a favore della scuola.

In caso di fratelli è prevista una riduzione della retta del 50% sul secondo figlio, se entrambi frequentanti il nido; del 10% sempre sul secondo figlio se uno frequenta la scuola dell'infanzia e uno il nido integrato.

Lo sconto fratelli non è previsto nel caso di un bambino frequentante la scuola De Gianfilippi e uno frequentante la scuola S. Michele di Calmasino, sia che si tratti di nido che di scuola dell'infanzia.

Durante il periodo di inserimento del bambino, la retta mensile verrà quantificata in quote settimanali.

L'ammissione e la frequenza del servizio obbliga la famiglia al versamento della retta per l'intero anno scolastico. **Non saranno ammessi ritiri e re-iscrizioni nel corso dell'anno scolastico per lo stesso alunno.**

In caso di malattia pari o superiore a 15 giorni nell'arco del mese, escluso i sabati e domeniche, giorni di chiusura della scuola e festività, anche in forma non continuativa nello stesso mese, la retta andrà pagata nella misura del 75%.

Assenze per motivi diversi dalla malattia (viaggi, famiglia, etc.) non daranno diritto a riduzioni di retta.

I genitori sono pregati di avvisare telefonicamente le educatrici in caso di assenza del bambino.

Art. 4 Vigilanza alunni

Si ricorda che i bambini non possono essere consegnati a persone non indicate nella delega firmata all'educatrice, o a fratelli minorenni. Si invitano i genitori a non chiedere deroghe in tal senso.

Art. 5 Allergie

- Se un bimbo/a avesse problemi di allergie alimentari o di altro tipo, è fatto obbligo ai genitori di chiedere per iscritto, in riservato, alla Presidente le regole da seguire, portando il certificato medico.

- Data la presenza di bambini frequentanti con allergie, è fatto DIVIETO ASSOLUTO di portare da casa merendine, biscotti o qualsiasi altro tipo di alimento, compreso caramelle varie.

Art. 6 Complimense

Per quanto riguarda i compleanni, in considerazione di eventuali allergie, gli stessi verranno festeggiati un giorno al mese denominato "complimense", e la scuola provvederà al necessario. Pertanto i genitori non devono portare alimenti a scuola.

Art. 7 Privacy

Per problemi relativi alla privacy eventuali comunicazioni vanno riferite solo alle educatrici del proprio figlio/a i quali sono tenuti al segreto professionale.

I dati richiesti dalla scuola vengono utilizzati esclusivamente per fini amministrativi ed istituzionali della scuola e conservati con riservatezza.

Art. 8. Calendario ed orari di entrata e di uscita.

L' asilo nido integrato svolge la propria attività da settembre a luglio, dal lunedì al venerdì e segue il calendario scolastico predisposto annualmente dal Consiglio di Amministrazione della scuola dell'infanzia, ad eccezione del mese di luglio, che per il nido integrato si intende compreso nell'anno scolastico.

L'orario, di norma, è il seguente:

- entrata dalle ore 08.30 alle ore 9.00;
- uscita dalle ore 15.30 alle ore 16.00.

E' richiesta in modo particolare la puntualità da parte dei genitori nel portare e ritirare i bambini.

E' prevista un'entrata anticipata dalle ore 07.30 , oppure dalle ore 08.00, da indicare sul modulo all'atto dell'iscrizione.

In caso di orario di frequenza scelto fino alle ore 16.00, è possibile un orario di **uscita intermedio tra le ore 12.30 e le ore 13.00**, per le famiglie che per qualsiasi motivo ne avessero bisogno, previa domanda scritta e documentata da parte della famiglia. Non sono previste uscite intermedie dopo le ore 13.00.

In casi particolari ed eccezionali, tipo visite mediche o vaccini, comunicati preventivamente alla segreteria della scuola, viene concessa l'entrata fino alle ore 10.30. Oltre tale orario i bambini non verranno accolti alla frequenza.

Una volta che l'alunno è uscito non rientrerà più a scuola per quel giorno, per motivi organizzativi.

Casi particolari verranno comunque discussi e valutati singolarmente dal Consiglio di Amministrazione della scuola.

Art. 9. Assenza per malattia e certificati.

Quando un bambino rimane assente (per qualsiasi motivo) i genitori devono avvertire la scuola.

La permanenza a scuola **non è consentita** in caso di:

- . febbre misurazione ascellare ai 37,5° in poi,
- . diarrea più di tre scariche liquide;
- . vomito;
- . rash cutaneo con o senza febbre;
- . altro.

Si fa presente che non è autorizzata la somministrazione di farmaci nel nido.

Eventuali allergie alimentari dovranno essere certificate.

Non è consentito portare alimenti da casa da condividere in gruppo (ad esempio torte);

Eventuali altri oggetti personali (cappellino, ciuccio in una scatolina, o biberon) devono essere ben identificabili (con nome e cognome) per evitare l'uso promiscuo

L' asilo nido integrato si avvale del Servizio Sanitario di medicina Preventiva assicurati dall'ULSS con le modalità concordate tra il Consiglio di Amministrazione ed i competenti organi del Servizio Sanitario Nazionale.

Art. 10. Alimentazione.

L'alimentazione dei bambini è stabilita seguendo le indicazioni fornite dal Dipartimento Prevenzione ed Igiene degli Alimenti della Nutrizione dell'ULSS 22, con menu a rotazione esposto in bacheca.

Eventuali diete particolari ed allergie saranno prese in considerazione e valutate dal Consiglio di Amministrazione solo se prescritte dal medico specialista.

Art. 11. Igiene.

L'igiene dovrà essere curata con assoluto scrupolo, comunicando tempestivamente all'Autorità Sanitaria competente notizia di eventuali epidemie.

Il Consiglio di Amministrazione, nella persona del Presidente, potrà sospendere dalla frequenza i bambini che, a suo avviso e dietro indicazioni fornite dalle educatrici, presentassero sintomi di affezione di qualche malattia, finché non sarà presentato certificato medico attestante lo stato di salute.

I genitori dovranno essere preventivamente informati.

Art. 12. Abbigliamento.

Ogni bambino indossa i propri indumenti ed è importante che consentano la massima libertà di movimento.

Va lasciato a scuola un cambio completo per eventuali necessità e va rinnovato con cura da parte dei genitori.

Art.13. Materiale e formazione.

Il Consiglio di Amministrazione ha il compito di fornire il nido integrato di adeguate strutture e materiale idoneo alle attività del servizio. Ha inoltre facoltà di proporre incontri di formazione - informazione su temi che riguardano l'infanzia, chiedendo l'intervento di esperti.

Art. 14. Norme finali.

I genitori sono tenuti a rispettare le norme del presente regolamento, nonché a fornire collaborazione per le linee educative e disponibilità per i contenuti anche di ispirazione cattolica che il servizio offre.

Per quanto non previsto dal presente regolamento, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione prenderà le rispettive decisioni e deliberazioni di competenza.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 20.06.2023.